

**OSNOVNA ŠOLA ŽETALE**  
**ENOTA VRTEC ŽETALE**  
Čermožiše 44/c  
2287 Žetale



**LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA**  
**ŽETALE**  
Šolsko leto 2015/2016

Vodja vrtca:  
Simona Krčar

Ravnateljica:  
Dr. Silvestra Klemenčič

# 1. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument vrtca in je strokovna in vsebinska podlaga LDN vzgojiteljic v oddelkih.

Z LDN določamo: obratovalni čas vrtca; organizacijo dnevnega varstva otrok; programe vrtca; razporeditev otrok v oddelke; delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu; sodelovanje s starši; sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami; mentorstvo pripravnikom; aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje; program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca; program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Z letnim delovnim načrtom zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje ter zadovoljevanje potreb otrok, staršev in delavcev ter okolja, v katerem naš vrtec živi in dela.

**Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo vrtca in je priloga k letnemu delovnemu načrtu šole.**

Naša prizadevanja so usmerjena v večjo kvaliteto življenja in dela v vrtcu, ob tem pa upoštevamo naslednje cilje in naloge:

## 1.1 CILJI IN NALOGE VRTCA

Osnovne naloge vrtca so opredeljene v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

## 1.2 VIZIJA VRTCA

Vizija vrtca temelji na:


- spoštovanju otrokovih pravic in pravic odraslih ne glede na socialno ekonomski status in pripadnost,
- ustvarjanju otrokom prijaznega in ustvarjalnega okolja,
- prepoznavnosti vrtca v okolju,
- odprtosti do novosti,
- vse življenjskem učenju otrok in odraslih,
- medsebojnem spoštovanju in odgovornosti.

## 2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

Vrtec Žetale je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Vrtec je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v Občini Žetale.

**Ime vrtca: VRTEC ŽETALE**


**Naslov:** Čermožiše 44/c, 2287 Žetale

 : **02/ 761- 99-29**


**Davčna številka:** 59442018

**Internetna stran:** [www.sola-zetale.si](http://www.sola-zetale.si)

**RAVNATELJICA:** *Dr. Silvestra Klemenčič*

 : **02 /761- 99- 13**


**VODJA VRTCA:** Simona Krčar

 : **02/761 - 99- 28**

**E-pošta:**

**[simona.krcar@sola-zetale.si](mailto:simona.krcar@sola-zetale.si)**

**TAJNIŠTVO, RAČUNOVODSTVO:** *Ema Vogrinc*

 : **02/ 761- 99 -10**  
**Fax : 02/ 761 99 25**

**Za kakovostno delo v vrtcu in za uresničevanje ciljev predšolske vzgoje skrbijo zaposleni na več nivojih:**

- kot vodstveni in vodilni delavci za načrtovanje razvoja zavoda in pripravo smernic za delo ter spremljanje dela,
- kot strokovni delavci v oddelkih za neposredno delo z otroki,
- kot svetovalni delavci za svetovanje staršem otrok in strokovnim delavcem,
- kot tehnični delavci, ki skrbijo za kvalitetno izvedbo spremljajočih dejavnosti na področju vzdrževanja in prehrane otrok,
- kot računovodsko administrativni delavci.

## 3. POSLOVNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA

Na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in predloga sistemizacije za šolsko leto 2015/2016 je ustanovitelj, Občina Žetale, dala soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

### 3.1 PREGLEDNICA ODDELKOV S ŠTEVILOM OTROK

Št.	Oddelek		Število otrok	Opomba
1	heterogeni oddelek, 1. starostno obdobje	oranžna igralnica	11	starost 1 – 2 leti
2	kombinirani oddelek, 1. in 2. starostno obdobje	rumena igralnica	19	starost 2 – 5 leta
3	homogeni oddelek 2. starostno obdobje	zelena igralnica	20	starost 5-6 let
	<b>SKUPAJ:</b>		<b>50</b>	

### 3.2 RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH

Ime in priimek	skupina	delovno mesto
Simona Krčar	3. oddelek	vodja vrtca vzgojiteljica
Valerija Jus	3. oddelek	pomočnica vzgojiteljice
Alenka Kopše (nadomešča Simono Furman)	2. oddelek	vzgojiteljica
Polonca Colnarič	2. oddelek jutranje varstvo vseh otrok	pomočnica vzgojiteljice
Monika Herbaj	1. oddelek	vzgojiteljica
Romana Širec (nadomešča Alenko Kopše)	1. oddelek	pomočnica vzgojiteljice
Darinka Hadolin (nadomešča Mihaelo Polajžer)	popoldansko varstvo vseh otrok	pomočnica vzgojiteljice, čistilka, perica

### 3.3 PREGLEDNICA ZAPOSLENIH V VRTCU IN ŠOLI:

Ime in priimek	delovno mesto
Dr. Silvestra Klemenčič	ravnateljica
Ema Vogrinc	poslovna sekretarka, računovodja
Irena Vodušek	svetovalna delavka
Valerija Krivec	organizatorka prehrane organizatorka zdr.hig.min.
Berta Vogrinc	kuharica
Kludia Lazar	pomočnica kuharice
Jože Vogrinc	hišnik
Gregor Ambrož	računalničar org. informacijske dejavnosti
Tamara	logopedinja
Jožica Prevolšek	zagotavljanje sočasnosti

### 3.4 POSLOVNI ČAS: 5.20 – 16.30

Vrtec je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Vrtec si pridržuje pravico do združevanja oddelkov na začetku in koncu poslovnega časa.

### 3.5 ORGANIZACIJA DELA V POČITNIŠKEM ČASU

Med počitnicami, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok, oddelke zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja združujemo. Delo organiziramo glede na število prijavljenih otrok, po predhodni pisni najavi staršev.

### 3.6 ODJAVA PREHRANE

Novo podzakonsko določilo opredeljuje, da moramo v spletno aplikacijo dnevno vnašati odsotnost otrok, zato je pomembno, da v primeru bolezni, ali kakršnega koli drugega vzroka odsotnosti, otroka **obvezno odjavite do 8.00 zjutraj**, na tel.št.: **02/ 761-99-28**, da bo lahko upoštevan odbitek plačila prehrane od naslednjega dne.

### 3.7 REZERVACIJE

Starši otrok, za katere je Občina Žetale po veljavnih predpisih dolžna kriti del programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi odsotnosti otroka. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za enega otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroke iz državnega proračuna. Za rezervacijo starši plačajo 30% od njihovega z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Rezervacijo morajo napovedati pisno, najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka. Za otroke s stalnim bivališčem v drugih občinah, se upoštevajo določila (sklepi) občin njihovega stalnega prebivališča.

### 4. DNEVNI RED VRTCA

Dnevni red je le okvirni, saj se prilagaja otrokom in posebnostim oddelka.

Ura	Dejavnosti
5.20 – 8.00	prihodi otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok, jutranje razgibavanje
8. 00 – 8. 40	zajtrk
8. 40 – 10. 00	jutranji krog, načrtovane in spontane dejavnosti
10. 00	sadna malica
10. 10 – 11. 45	aktivnosti na prostem, priprava na kosilo
11. 30	kosilo
12. 10 – 14. 00	pravljica, počitek, umirjene dejavnosti
14. 00 – 14. 30	nega, popoldanska malica, načrtovane in spontane dejavnosti
14. 30 – 16. 30	igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov

Življenje otrok organiziramo tako, da je vsebinsko mikavno, pestro in bogato. Vsak dan se dogaja kaj prijetnega. Osrednjo vlogo ima igra, ki je osnovna otrokova dejavnost in je s strani strokovnih delavk skrbno načrtovana in premišljena.

Osnova naše vzgoje je dober odnos med vsemi odgovornimi za vzgojo – med starši in vzgojitelji, vzgojitelji in otroki, ter med nami zaposlenimi. Vrednote, ki so za nas ključnega pomena in se vseskozi prepletajo pri delu v kolektivu, so:

**PRIJAZNOST** – verjamemo, da je prijaznost pogoj za dober medčloveški odnos in sožitje;

**ODGOVORNOST** – smo odgovorni ljudje do organizacije, otrok in soljudi;

**USTVARJALNOST** – iščemo nove izzive in ustvarjalne rešitve za doseg skupnih ciljev;

**ODPRTOST** – sodelujemo z vsemi, ki prispevajo h kakovosti vzgoje in izobraževanja, skrbi za zdravje in kakovosti življenja in dela; ;

**ZANESLJIVOST** – lahko se obrnejo na nas, ker vedo, da bomo dobro opravili;

**STRPNOST** – pripravljeni smo poslušati in vsakemu dati možnost, da pove, kar misli, sprejemati različnost, izogibamo se žaljivk, veliko nam pomeni spoštljiv odnos;

**ODKRITOST** – sposobni smo povedati, če mislimo drugače, pogledati drugače in ostati prijatelji;

**DOBRA VOLJA** – veliko dobre volje je v nas samih;

**POŠTENOST** – sposobni smo pogledati vase in kritično presojati

## 5. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

### 5.1 DNEVNI PROGRAM

Dnevni program traja od 6 do 9 ur in zajema vzgojo, varstvo in prehrano.

Otrok je lahko v vrtcu od 5.20 do 16.30.

#### Dnevni program se izvaja v:

- oddelku prvega starostnega obdobja, ki vključuje otroke v starosti od 1. do 3. leta starosti (v te oddelke vključujemo otroke, ki dopolnijo starost najmanj 11 mesecev),
- oddelku drugega starostnega obdobja, ki vključujejo otroke v starosti od 3. leta (oz. ki v letu vključitve v oddelek dopolnijo tri leta) do vstopa v šolo,
- kombiniranem oddelku, ki vključujejo otroke iz prvega in drugega starostnega obdobja.

Temeljne naloge vrtca so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin,
- ustvarjanje **pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.**

**Te naloge uresničujemo s programi, ki jih določa Zakon o vrtcih, in so zasnovani v skladu s cilji in smernicami predpisanega nacionalnega Kurikuluma za vrtce.**

### 5.2 KURIKULUM ZA VRTCE

Je nacionalni dokument, ki predstavlja od 1. 10. 1999 strokovno podlago za delo v vrtcih. V njem so opredeljena temeljna načela in cilji predšolske vzgoje. Oblikovan je na osnovi sodobnih spoznanj, da



otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s socialnim in fizičnim okoljem ter si v interakciji z otroki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

Področja dejavnosti v vrtcu so gibanje, jezik, umetnost, matematika, družba in narava. Načrtovanje življenja v vrtcu vključuje vsa področja dejavnosti in povezavo med njimi, prav tako organizacijo prostora, počitka, hranjenja in drugih vsakodnevnih dejavnosti.

## 5.3 OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI

Obogatitveni program je namenjen obogatitvi vsakodnevnega dela. Izvajajo ga strokovni delavci vrtca in šole. Te dejavnosti izvajamo v dopoldanskem času oz. času poslovanja vrtca..

- **PLAVALNI TEČAJ**



Se praviloma izvaja z zadnjo generacijo otrok v vrtcu (pred vstopom otrok v šolo), plavalni tečaj je plačljiv.

- **GLEDALIŠKI ABONMA**



Abonma izvaja Ekološko-kulturno društvo ZA BOLJŠI SVET. Izvedejo se štiri predstave, ki so plačljive.

- **VRTEŠKA BRALNA ZNAČKA**



Na razvijanje jezikovnih zmožnosti v veliki meri vpliva tudi knjiga in zato bomo spodbujali družinsko branje z bralnim nahrbtnikom. Ko otrok posluša pravljico, o njej razmišlja, se o njej pogovarja, ima vprašanja, spoznava nove besede in izraze. Z nami naveže nevidne čustvene niti. Zato so trenutki družinskega branja dragoceni. Bralni nahrbtnik bo »potoval« k otrokom domov, v njem pa bodo različne slikanice, zvezek, barvice in didaktična igra.

- **SODELOVANJE NA RAZPISANIH LIKOVNIH NATEČAJIH**



Vzgojiteljice posameznih oddelkov vse šolsko leto spremljajo razpise na različne natečaje in se na razpise primerne otrokom v skupini tudi prijavijo.



- **DOŽIVETJA V VRTCU - OTROKOVA OSEBNA MAPA IN LIKOVNA MAPA**



Za vsakega otroka bomo vodili posebno mapo s fotografijami, komentarji, z besedami otroka in zapisom strokovne delavke, ki jo starši prejmejo ob odhodu otroka iz vrtca. Fotografije predstavljajo dogodek, ki je bil pomemben za otroka v določenem času. Ker je ta oblika dokumentiranja nadstandardna, starši zanjo finančno prispevajo.

Otroci v vrtcu veliko ustvarjajo, spoznavajo nove in različne likovne tehnike in motive. Vsa likovna dela se zbirajo v otrokovem risalnem bloku-likovni mapi.



- **GLASBENE URICE**

Otroci v vrtcu se pri glasbenih uricah seznanijo z različnimi glasbenimi izražaji (petje, igranje na ritmične in melodične inštrumente, ples), spoznajo najosnovnejše glasbene pojme (melodija in ritem), spoznajo nekatere glasbene pravljice (Peter in volk, Zvezdica Zaspanka, Grad gradiček...), se naučijo pesmice določene glasbene pravljice. Poudarek je tudi na učenju pesmic, od ljudskih do umetnih. Pesmice pojemo in jih spremljamo z glasbili. Glasbene urice so namenjene tudi izdelovanju preprostih glasbil, ropotuljic, brenkal... Z izkustvenim učenjem si tako otroci razvijajo ritmični in melodični glasbeni posluh. Izvajajo se 1x tedensko v prostorih vrtca, za otroke 2. in 3. oddelka. Izvajala jih bo učiteljica glasbe Brigita Luteršmit.



- **NEMŠKO JE ZABAVNO**

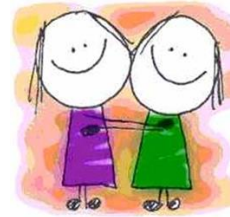
V okviru obogatitvenih dejavnosti v vrtcu, bomo izvajali spoznavanje s tujim jezikom s predšolskimi otroki. Dejavnost bo potekala eno uro na teden. Nemščina se bo v vrtcu pojavila kot objekt igre.

Najpomembnejši cilji pri učenju tujega jezika v vrtcu so:

- otrok spozna drugačnost,
- otrok si pridobi »posluh« za tuj jezik in način izgovorjave tistih glasov, ki jih ni v maternem jeziku,
- otrok si razvija slušno razumevanje v dani situaciji,
- otrok se odziva na zahteve, spodbude in vprašanja v vsakdanji situaciji,
- otrok prepozna in poimenuje osnovne predmete in živali iz njegovega najbližjega okolja.

Nemški jezik bodo otroci spoznavali preko gibalnih in rajalnih iger, petja, glasbene dramatizacije, plesa, pesmi, izštevank. Poslušali bodo pravljice, kratke zgodbe, likovno bodo

ustvarjali ter spoznavali nemščino ob simbolnih igrah, igrah vlog ter ob didaktičnih in družabnih igrah. Z otroki se bo srečevala učiteljica nemščine iz osnovne šole Žetale Polona Gojkošek.



## • MEDIACIJA V VRTCU

Mediacija je ena izmed možnosti reševanja konfliktov, ki jo ponuja vzgojni načrt. Je proces, ki zajema vsaj dva udeleženca, med katerima je prišlo do spora; nastalo situacijo sta pripravljena rešiti na miren, strpen in produktiven način, pri čemer jima z različnimi tehnikami, veščinami in znanji pomaga mediator. Mediacija spodbuja komunikacijo in sposobnost soočanja s konfliktom.

Z otroki v vrtcu bomo v okviru mediacije izvajali naslednje aktivnosti:

- posredovali pri konfliktu med otroki;
- skozi igro otrokom pokazati in začutiti konflikt;
- učili poslušanja drug drugega;
- spoznavali in se učili izražanja čustev;
- spoznavali in se učili pogovora in dogovora »dogovoriva se«.

Vse aktivnosti bodo potekale v obliki zgodbic, dramatizacije, igre, lutk, risanja, pesmi, socialnih iger, sličic in pogovora, izvajala jih bo Romana Širec.



## • ČAR PRAVLJIC IN DRUGIH DOGODIVŠČIN

Bibliopedagoške urice v vrtcu so oblika skupinske knjižne in knjižnične vzgoje, namenjena otrokom v predšolskem obdobju. Izvajale se bodo enkrat tedensko v šolski knjižnici, igralnici ali zunaj. Predšolski otroci spoznavajo knjižnico, seznanijo se z knjižničnimi pravili, s postopki vpisa in izposoje. Uvajajo se v svet knjige in tudi neknjižnega gradiva, širi se jim literarno obzorje, bogati besedni zaklad in privzgaja pravilen odnos do knjižničnega gradiva, hkrati pa se postopno in sistematično pripravljajo na vzgojo s knjigo. Ob pravljici, ki bo na programu, se bomo na začetku pogovarjali: o novih besedah, predmetih in pojmi, s katerimi se bomo srečali, na koncu pa o vsebini pravljice. Srečevali se bomo z novimi knjižnimi junaki, njihovimi dogodivščinami in vragolijami. Otroci bodo pri urah preizkusili tudi svojo ustvarjalno plat. Koordinatorica: knjižničarka Lidija Šešerko



## • MIŠKINA ŠOLA RAČUNALNIŠTVA

Računalniško dejavnost v vrtcu smo uvedli z namenom, da vsem otrokom od četrtega leta do vstopa v šolo omogočimo stik z računalnikom na prijazen in nevsiljiv način.

Tako jim damo možnost, da se seznanijo, preizkusijo in odločijo, ali jih tovrstna dejavnost zanima.

Otroci bodo dejavnost obiskovali v računalniški učilnici na šoli. Dejavnost bom izvajal skupaj s pomočjo vzgojiteljic. V uporabi bodo tudi računalniške igrice za predšolske otroke. Igre otrokom omogočajo, da postopno pridejo do zastavljenega cilja in jih opogumljajo v iskanju novih možnosti brez strahu pred neuspehom. Programi so preprosti, zabavni, dinamični, opremljeni z zvočnimi efekti, kar otroku omogoča razigrano igro. Koordinator: Gregor Ambrož

## 5.4 PROJEKTI

Republiški projekt **VARNO S SONCEM** je namenjen zaščiti otrok pred nevarnimi vplivi sonca. Otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. V preventivne dejavnosti, usmerjene v osveščanje pred škodljivimi vplivi sonca in zaščito, bomo zajeli otroke vseh starosti.

DEJAVNOSTI:

- Dejavnosti na prostem v jutranjih urah, igra v senci,
- obvezna uporaba pokrival, mazanje z zaščitno kremo,
- opazovanje termometra in primerjanje temperature na soncu in v senci,
- izdelovanje plakatov »Zaščita pred soncem«, izdelovanje zaščitnih kap,
- spremljanje in beleženje vremena s simboli, uporaba enciklopedij za otroke,
- pravljice na temo o soncu: Senčna ura, Dan na plaži, Bor in Brina na soncu, Kenga in Uru na obisku v Sloveniji,
- igre s senco, izdelovanje senčnih lutk, ugotavljanje, kaj dela senco, naredimo si senco z zaveso, šotorom, pod drevesom,
- redno pitje vode, igre z vodo...

Koordinatorica projekta: Monika Herbaj.

Republiški projekt »**ŠPORTNA ZNAČKA-MALI SONČEK**« katerega osnovni namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Izvajali ga bomo z otroki od drugega leta naprej.

Koordinatorica projekta: Alenka Kopše.

Projekt **VZGOJA ZA ZDRAVJE**, izvajamo skupaj s šolo in bo potekal v vrtcu vse leto. Zajemal bo otrokom zanimive in privlačne igre. Osnovni namen projekta je otroke, starše in strokovne delavce motivirati za zdrav življenjski slog in izobraževanje v smeri trajnostnega razvoja. Predvsem pa z zdravimi navadami (gibanje, zdrava hrana, dovolj popite tekočine, izogibanje nevarnim sončnim žarkom, redno umivanje rok ...) skrbeti, da so otroci zdravi.

Koordinatorica projekta: Alenka Kopše.

**PROJEKT ZA LAŽJI PREHOD IZ VRTCA V ŠOLO** Osnovni namen je zagotoviti otrokom lažji prehod iz vrtca v šolo, ter doseči boljše počutje prvošolčkov v šoli. Otroci bodo tekom leta dobro spoznali šolo, se lažje znajdejo na njenih hodnikih, prostorih. Že pred vstopom bodo spoznali učiteljico, kar zmanjša strah

in nelagodje pred novo osebo. Tako ob vstopu v šolo nimajo večjih težav s prilagajanjem na novo okolje.

Koordinatorica projekta: Simona Krčar.

## **PRAZNOVANJE KULTURNE DEDIŠČINE**

V okviru nacionalnega projekta **TEDEN KULTURNE DEDIŠČINE**, ki letos poteka od 26. 9. 2015 – 3. 10. 2015 po vsej Sloveniji na temo **PRAZNOVANJA**, smo si na naši šoli in vrtcu zadali nalogo, da bomo podrobneje spoznali **ŽETALSKO GOSTIJO**.

Otroci v vrtcu bodo skozi vsakodnevno delo s pomočjo vzgojiteljic in zunajih sodelavcev preko igre spoznavali kulturno dediščino domačega kraja, ki je povezana s praznovanji, zlasti s poroko. Naučili se kakšno ljudsko pesem, zaplesali ples, ugotavljali kaj so ob takšnih priložnostih jedli in kao so bili oblečeni.

Na koncu bodo sodelovali na prireditvi, kjer bodo skupaj z učenci osnovne šole prikazali dogodke, ki so se v preteklosti zvrstili pred poroko in po njej.

Z aktivnostmi TKD želimo:

spodbujati k večji vključenosti vsebin s področja ohranjanja kulturne in naravne dediščine v vzgojnoizobraževalne procese, v formalnem in neformalnem izobraževanju;

- predšolskim otrokom podati osnove prepoznavanja, spoznavanja, ohranjanja in varovanja dediščine
- jih podučiti, kako, kje in od koga pridobiti osnovne informacije o dediščini.

Kulturna vzgoja na področju dediščine naj postane vzgoja za vse življenje

Koordinatorica projekta v vrtcu: Simona Krčar.

**PROJEKT CICI VESELA ŠOLA** sledi cilju širjenja znanja na področju kulture, socialnega mišljenja, družbe, naravoslovja, tehnike in športa. Njene vsebine so reševanje vzgojno izobraževalne rubrike v reviji Cicido, ki vsebuje naloge iz vseh področij dejavnosti. Ta stalna vzgojno-izobraževalna priloga oziroma rubrika revij Ciciban in Cicido popestri učenje otrok v vrtcu, saj se otrok v Cici Veseli šoli uči igrivo, pristop k posamezni temi je celosten. Ob koncu šolskega leta otroci preverijo svoje znanje na ciciveselošolskem dnevu. Gre samo za zabaven preizkus znanja. V vrtcu so to le predšolski otroci. Vse poteka brez točk, ocen in tekmovanja. Otroci so izrecno povabljeni, da si med seboj pomagajo. Brezplačni vprašalniki so estetsko ilustrirani, naloge zastavljene kot igre in uganke in enotne za vso Slovenijo. Vsi sodelujoči dobijo Cici pohvalo – posebno diplomu z Modrim medvedkom.

Koordinatorica projekta: Simona Krčar.

## **PROJEKT »MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL SLOVENIJE«**



»Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije je nastala in se razvija s pomočjo vrtcev in šol, Inštituta za gozdno pedagogiko, v sklopu inovacijskih projektov tudi Zavoda RS za šolstvo.

Gozd je prostor, kjer delamo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Vse bolj tudi spoznavamo, da učenje v naravi skriva v sebi nekaj več – našim otrokom ne omogoča samo doživljanja narave, ampak tudi pozitivno doživljanje samih sebe in svojih prijateljev. Otroci v gozdu ne krepijo samo znanj s področja narave, matematike, slovenščine, ampak vsak otrok na najboljši možni način razvija svoje individualne sposobnosti, cel razred se razvija kot skupina in krepi se socialna mreža. Nemir, nepozornost, občutek utesjenosti, stres, tekmovalnost, pomanjkanje samozavesti, ki jih pri naših otrocih opažajo pedagoški delavci, se v naravi umaknejo ustvarjalnemu navdihu in sodelovanju.

V Mreži spodbujamo kreativnost, inovativnost, radovednost, sodelovanje in odličnost. Pot v gozd, do bližnjega potoka ali travnika, naj postane in ostane del življenja naših otrok in tudi nas samih,« pravi mag. Natalija Györek (dostopno na uradni strani mreže: <http://www.gozdnivrtec.si/sl/>).

V našem vrtcu letos prvič stopamo v mrežo, in sicer bomo v gozdu v vseh letnih časih spoznavali značilnosti in spremembe gozdnega habitata na našem območju. To pomeni, da bomo uporabljali lokalno naravno okolje kot vir didaktičnih pripomočkov, kot igrišče, kot vir naravoslovnega znanja. Tako imenovano 'gozdno pedagogiko' bomo ob gozdni učni poti nadgradili s tem, da bomo vzgojno-izobraževalni proces kontinuirano izvajali v gozdu, na travniku, ob potoku...

Koordinatorica projekta: Monika Herbaj.

**PROJEKT MEDI-MEDO** je prostovoljen, neprofiten projekt, ki deluje pod okriljem Društva študentov medicine Slovenije (DŠMS) in Društva študentov medicine Maribor (DŠMM)..

Je projekt kjer študentje medicine mlajšim otrokom (od 4 do 6 let) predstavijo delo zdravnika na prijazen način, in sicer tako da zbolijo njihove igrače, ki jih nato skupaj pozdravijo. Otrokom se tako ni treba bati, da bi bili sami pregledani in lahko sproščeno sodelujejo pri igri. Ob tem je naše glavno vodilo, da se otroke aktivno vključi v sam pregled bolne igrače. Vse lahko vprašajo, vsega se lahko dotaknejo, poskusijo kako deluje stetoskop, merilec tlaka, kakšni so osnovni pripomočki, ki jih pri delu uporablja zobozdravnik ...

Koordinatorica projekta: Alenka Kopše

### **SIMBIOZA GIBA**

Projekt poteka v sodelovanju s šolo in z Zavodom za medgeneracijsko sodelovanje Simbioza Genesis.

Cilj projekta: zblížanje mlajše s starejšo generacijo, opogumljanje starejših, da zmorejo spremeniti svoje življenje z več gibanja ob pomoči predšolskih otrok, generaciji starejših z gibanjem doprinesiti k boljšemu počutju, fizičnem zdravju, večji socialni aktivnosti, samozavesti in ponosu.

Koordinatorica projekta: Monika Herbaj.

## 6. OKVIRNI PLAN VZGOJNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2015/2016

OKVIRNI PLAN VZGOJNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2015/2016			
Mesec:	Dejavnost:	Datum:	Koordinatorici:
SEPTEMBER	- PRAZNOVANJE PRIHODA JESENI	23.9.2015	2. IGRALNICA
	- SIMBIOZA GIBA - srečanje z dedki in babicami	21.-25.9.2015	1. IGRALNICA
OKTOBER	- TEDEN OTROKA:	5-9.10.2015	1. IGRALNICA
	- PREDSTAVA ZA OTROKE –Društvo za boljši svet		Vse strokovne delavke
	- 1. SREČANJE S STARŠI	8.10.2015	2. IGRALNICA
	- NASTOP OB OBČINSKEM PRAZNIKU		3. IGRALNICA
NOVEMBER	- Tradicionalni slovenski zajtrk		Vse strokovne delavke
	- Svetovni dan otrokovih pravic		Vse strokovne delavke
DECEMBER	- PRAZNOVANJE PRIHODA ZIME	21.12.2015	3.IGRALNICA
	- novoletna prireditev in obdaritev vseh otrok v občini Žetale 1. predstava delavk vrtca		1. IGRALNICA
JANUAR	- zimske igre na snegu		Vse strokovne delavke
FEBRUAR	- pustno rajanje, vabimo tudi zunanje otroke: 2. Predstava delavk vrtca		2.IGRALNICA
	- 2. srečanje s starši: NASTOP OTROK		Vse strokovne delavke
	- Valentinovo		Vse strokovne delavke
MAREC	- PRAZNOVANJE PRIHODA POMLADI		1.IGRALNICA
	- ODPRTA VRATA VPIS OTROK- 3. Predstava delavk vrtca		3.IGRALNICA
	- PRAZNIK MAMIC - PRIREDITEV V KULTURNEM DOMU ŽETALE,		2.IGRALNICA

APRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svetovni dan zdravja</li> <li>- praznovanje dneva Zemlje</li> </ul>		Vse strokovne delavke
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>3. srečanje s starši ob DNEVU DRUŽIN</u></li> <li>- -plavalni tečaj v Termah Ptuj za Mali sonček</li> </ul>		3.igralnica  3.IGRALNICA
JUNIJ	<p style="text-align: center;"><b>PRAZNOVANJE PRIHODA POLETJA</b></p> <p>zaključna prireditev ob koncu šol. leta, MINIMATURANTI, podelitev priznanj</p>		1. IGRALNICA 3.IGRALNICA

## 7. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomembna plat kakovosti predšolske vzgoje. Starši imajo pravico in možnost sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in oddelku in po dogovoru z vzgojiteljicami sodelovati pri vzgojnem delu, ob tem pa spoštovati strokovno avtonomnost vrtca. Program sodelovanja s starši načrtujemo skladno z načeli, ki so opredeljena v Kurikulumu za vrtce.

### ➤ SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo starši (1 predstavnik iz vsake skupine) izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih, od teh je en predstavnik staršev v svetu zavoda OŠ Žetale.

### ➤ SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI

**a) prvi sestanek v mesecu septembru** (organizacija dela v novem šolskem letu, predstavitev LDN vrtca in posameznih skupin, seznanitev z izvajanjem Kurikuluma za vrtce, aktualne zadeve)

**b) drugi sestanek v mesecu juniju** (analiza LDN in osnutek za novo šol. leto, poročilo o uspešnosti dela v tem šolskem letu, poročanje ob projekciji v posameznih oddelkih)

**c) roditeljski sestanek v mesecu juniju za starše otrok novincev** (predstavitev vrtca z ogledom prostorov, uvajanje novincev in nasveti za premostitev težav prilagajanja v uvajalnem obdobju, življenje in delo v vrtcu).



➤ **POGOVORNE URE** se izvajajo:

- vsak mesec v dogovorjenem dnevu posameznega oddelka (vsak prvi torek v mesecu za vse oddelke),
- istega dne je lahko prisotnih največ 6 staršev;
- pogovorne ure so od 15.00 do 16.00;
- starši udeležbo najavijo s podpisom na vabilu;
- pogovorne ure potekajo v obliki individualnih razgovorov s starši;

➤ **OBLIKE DELA S STARŠI, KI JIH ŠE IZVAJAMO**

- postopno uvajanje otroka ob vstopu v vrtec ob prisotnosti staršev, (pogovori vzgojiteljev in staršev pred vstopom v vrtec o otrokovih potrebah, navadah, pričakovanih staršev, razvoju otroka);
- dnevna izmenjava pomembnih informacij o otroku;
- pisno informiranje staršev (oglasne deske pred igralnicami, kotički za starše, pisna obvestila, vabila);
- izobraževalno srečanje – predavanje za starše;
- neformalna srečanja (piknik, pohod, praznovanja rojstnega dne otroka, delavnice, prireditve).

## **8. KDAJ IN KAKO POTEKA VPIS OTROK V VRTEC ?**

- V vrtec je mogoče vpisati otroke **od otrokovih 11. mesecev** do vstopa v šolo oz. ko se staršu izteče starševski dopust v obliki polne odsotnosti z dela (to je še posebej pomembno v primeru podaljšanja porodniškega dopusta zaradi različnih zdravstvenih razlogov pri otroku).
- Enkrat letno se objavi **javni vpis novincev** za naslednje šolsko leto, ki se izvede običajno v **mesecu marcu**, na podlagi javnega poziva, na oglasni deski in spletni strani vrtca ter občine. V primeru, da vrtec razpolaga s prostimi mesti, pa lahko starši otroka vpišejo in vključijo v vrtec kadarkoli tekom šolskega leta.
- Vloži se **Vloga za vpis otroka v vrtec**. Izpolnjeno vlogo pošljete v vrtec po pošti ali jo oddate osebno v šoli ali v vrtcu.
- Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu **komisija**. Komisijo imenuje **svet zavoda** v soglasju z **ustanoviteljem**.
- V mesecu pred mesecem vstopa otroka v vrtec morate oddati tudi **Vlogo za znižano plačilo vrtca**, saj če se le-ta ne izpolni in pravočasno odda, plačate polno ceno vrtca. Vlogo za znižano plačilo vrtca oddate na obrazcu za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev in se jo odda na pristojnem **Centru za socialno delo**.
- Potrebna je tudi sklenitev **medsebojne pogodbe** med vrtcem in starši. Če starši te pogodbe z vrtcem ne podpišejo v roku, ki jim ga ta določi, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis v vrtec.

## 8.1 IZPIS ODLOČB IZ PRAVILNIKA O VARNOSTI OTROK

### UKREPI PRI SPREJEMU OTROK V VRTEC

Vsi otroci morajo biti pred sprejemom v vrtec zdravniško pregledani pri zdravniku.

Starši otrok ali osebe, ki skrbijo za otroka (v nadaljevanju: starši), ob sprejemu otroka v vrtec predložijo vzgojiteljici **potrdilo zdravnika**, da je otrok zdrav in sposoben obiskovati vrtec. Potrdilo ne sme biti staro več kot sedem dni.

- Starši morajo pri sprejemu otroka v vrtec, najkasneje pa po prvem razgovoru z vzgojiteljico opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega statusa, če le ta ni razviden iz zdravniške dokumentacije. Starši so dolžni vzgojitelja opozoriti in seznaniti z morebitnimi otrokovim nagnjenji, zlasti s tistimi, ki bi lahko ogrožale njegovo varnost ali varnost drugih otrok.
- Starši so dolžni posredovati vrtcu številko telefona in druge podatke o tem, kje jih je mogoče takoj najti in obvestiti v primeru nepredvidenih dogodkov z otrokom oziroma o dejstvih, za katere meni, da jih nemudoma izvedo. Izpolnijo obrazec oz. **izjavo o spremstvu otrok v vrtec**.
- Pri sprejemanju in razporejanju otrok v oddelke se morajo upoštevati normativi o najvišjem dopustnem številu otrok, ki so določeni z Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

### 8.2 PLAČILO VRTCA

- Plačilo vrtca se izvaja po Pravilniku o plačilih staršev;
- višina plačila se določi na podlagi plačilnega razreda, ki določi Center za socialno delo;
- ekonomsko ceno na predlog zavoda potrdi občinski svet;
- plačilna lestvica je predstavljena na oglasni deski vrtca;
- plačilo je možno preko trajnika ali pa preko položnice, ki jo dobite po pošti.

## **9. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV IN SKLADA VRTCA ŽETALE**

Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice prilagajata delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok, in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih dejavnosti ves dan.

### **9.1 DELO VZGOJITELJIC**

Delo vzgojiteljic obsega 30 ur tedenske delovne obveze in 10 ur tedenske priprave na vzgojno delo. To pomeni šest in pol ur neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim odmorom – 30 min.).

Eno ur in pol pa vzgojiteljice opravljajo skladno z zakonom drugo delo, izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovori s starši in roditeljski sestanki,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom.

### **9.2 DELO POMOČNIC VZGOJITELJICE**

Delo pomočnic vzgojiteljice obsega 35 ur tedenske delovne obveze, in sicer, 7 in pol ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z vmesnim odmorom – 30 min.), 30 minut pa opravljajo drugo delo.

V okviru delovnega časa pomagajo vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrbijo za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v vrtcu. Vzdržujejo in ohranjajo red in čistočo sredstev, igrač , igral, igralnih koticov, opreme in prostorov v vrtcu. Skrbijo za ustrezne zaposlitve in varnost otrok v oddelku.

### **9.3 NAČRT DELA VODJE VRTCA**

Zakon o vrtcih nalaga ravnatelju in pomočniku ravnatelja kot primarno nalogo spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavk v vrtcu.

#### **Cilji:**

- spodbujanje vzgojiteljic k razmišljanju o vzgojnih problemih, iskanju lastnih rešitev s strokovnim timskim poglobljanjem;
- motiviranje vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic za morebitne spremembe in izboljšave,
- spremljanje vzgojnega dela, strokovna pomoč;
- intenzivno vključevanje v vse oblike strokovnega izobraževanja;
- spodbujanje lastne odgovornosti, samostojnosti, kreativnosti, aktivno sodelovanje v vzgojnem procesu.

**V spremljanje bodo zajeti:**

- organizacija vzgojnega dela in vloga vzgojiteljice, in sicer:
  - organizacija prostora,
  - izkoristek časa,
  - izbor in ponudba materialov,
  - kreativna vloga vzgojiteljice,
  - sodelovanje s pomočnico, načrtovanje;
- upoštevanje in vnašanje elementov dobre prakse;
- samostojnost, iniciativnost otrok (prehranjevanje, osebna samostojnost, pravila v skupini, spodbujanje čustvene, socialne in miselne samostojnosti);
- načrtovanje vzgojnega dela (letno, tedensko in dnevno);
- kritično vrednotenje lastne uspešnosti;
- spremljanje pedagoške dokumentacije;
- spremljanje in vodenje dela.

**SPREMLJANJE SODELOVANJA S STARŠI****Spremljanje zajema:**

- svetovanje vzgojiteljicam pri pripravi roditeljskih sestankov;
- spremljanje realizacije govorilnih ur;
- pomoč pri organizaciji skupnih srečanj otrok, staršev in vzgojiteljic;

**DRUGO ORGANIZACIJSKO DELO**

- Organizacija in razporeditev dela po dogovoru z ravnateljico.
- Tekoče reševanje organizacijskih in strokovnih vprašanj.
- Po dogovoru z ravnateljico nabava potrošnega materiala, igrač.
- Organizacija nadomeščanja bolniških odsotnosti, beleženje prisotnosti osebja, kontrola beleženja ur in dopustov.
- Skrb za redno realizacijo LDN in beleženje realizacije.
- Spremljanje strokovne literature in novosti s področja predšolske vzgoje ter seznanjanje pedagoškega kadra z njimi.

**9.4 NAČRT DELA PEDAGOŠKIH KONFERENC**

Št.	Vsebina	Nosilka	Izvedba
1.	Organizacija dela za novo šolsko leto, načrtovanje vzgojnega dela	dr. Silvestra Klemenčič	avgust 2015
2	Pregled polletnega dela, načrti za naprej	dr. Silvestra Klemenčič	januar 2016
3.	Povzetek dela, načrti za novo šolsko leto	dr. Silvestra Klemenčič	junij 2016

## 9.5 NAČRT DELA AKTIVOV

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.

V letošnjem šolskem letu bomo imeli en strokovni aktiv, in sicer:

- AKTIV VZGOJITELJIC in POMOČNIC VZGOJITELJIC

Aktiv bo potekal v obliki debate in poročanj o opravljenih nalogah in iskanju novih rešitev. Vodja aktiva bo dodala še aktualno vsebino, tekoče dogovore.

Izvedli bomo 5 srečanj.

Vodja aktiva: Simona Krčar

	Vsebina	Nosilke	Izvedba
1.	Priprava Letnega delovnega načrta oddelka, novosti Tema aktivov: Socialni razvoj otroka v dnevni rutini	Simona Krčar	september
2.	Prihodi in odhodi otrok v vrtec + (kratek posnetek-5min)	1. IGRALNICA	november
3.	Prehranjevanje, nega in skrb zase+ (kratek posnetek-5 min)	2. IGRALNICA	januar
4.	Počitek otrok, urejanje in pospravljanje prostora	3. IGRALNICA	marec
5.	Povzetek dela in načrti za naslednje leto	Simona Krčar	junij

## 9.6 DELO V TANDEMU IN TIMSKO DELO

Tandem sestavljata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v vsakem oddelku.

CILJI:

- Načrtovati in vrednotiti vzgojno-izobraževalno delo.
- Izmenjati informacije o opažanjih otrok.
- Uskladiti ravnanja dela z otroki.
- Načrtovati delitev nalog in zadolžitev.

Čas sestajanja: 1 krat mesečno izven neposrednega delovnega časa (čas srečanja si določi tandem sam, trajanje srečanja naj ne presega 60 minut); vsak dan 15 minut refleksije v skupini.

## 9.7 VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vzgojiteljice vseh treh oddelkov, ki se bodo sestajale enkrat mesečno. Delo bo organizirano v obliki debatnih ur ob pripravi in izvedbi različnih projektov, prireditiv ...

Obravnavajo vzgojno delo, dajejo pobude za izboljšanje vzgojnega dela, skrbijo za novosti na kurikularnem področju, za seznanjanje z različnimi pristopi v okviru izvedbenih kurikulumov ter povezovanje in sodelovanje med strokovnimi delavci.

## **9.8 ŠOLSKI SKLAD – SKLAD VRTCA ŽETALE**

Dejavnost sklada vrtca je pridobivanje sredstev iz donacij, sponzorstev, zbiranja odpadnega papirja, prispevkov staršev in drugih virov. Namen sklada je sofinanciranje dejavnosti in potreb vrtca in šole. V šol. letu 2015/2016 bomo največ sredstev namenili nakupu koticov za napitek in drugih didaktičnih sredstev. Šolski sklad ima upravni odbor, sestavljen iz 9 članov – pet predstavnikov staršev šole in vrtca ter po dva predstavnika zaposlenih v šoli in v vrtcu. Predsednika izberejo sami na konstitutivni seji, ki jo skliče ravnateljica. Administrativne in finančne zadeve opravlja za sklad administrativno-računovodska služba šole. Sklad vrtca ima svoj podračun in sredstva. Starši se lahko za višino prostovoljnih prispevkov odločite sami, prav tako pa lahko tudi donatorje poiščete sami.

## **10. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

### **Obvezna dokumentacija vrtca:**

- kronika vrtca
- zapisniki pedagoških konferenc, aktivov in timov vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic
- letni delovni načrt vrtca
- publikacija vrtca (le v e-obliki)

### **Dokumentacija, ki jo vodijo vzgojiteljice:**

- dnevnik vodenja pedagoškega dela s prisotnostjo otrok
- letni delovni načrt oddelka z evidenco sodelovanja s starši
- tematski sklop s podtemami, globalnimi smotri in evalvacijo
- okvirno dnevno pripravo z refleksijo in evalvacijo dnevnega dela
- liste z opazovanjem in dokumentiranjem razvoja in napredka otroka z zapiski pogovornih ur

## **11. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA**

### **STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE NA RAZPISANIH SEMINARJIH, IZOBRAŽEVANJIH**

Stalno strokovno izpopolnjevanje pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja tako strokovnih kot tudi drugih delavcev, ki jim nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke.

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja:

- podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega zaposlenega,
- povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bomo pridobivale nova spoznanja o razvoju, učenju in poučevanju. Po udeležbi na izobraževanjih so udeleženske o novostih dolžne poročati na aktivih ali na pedagoških konferencah.

### **MENTORSTVO ŠTUDENTOM IN DIJAKOM**

Po dogovoru s srednjimi šolami in fakultetami pedagoške smeri po potrebi nudi naš vrtec mentorstvo dijakom in študentom.

## **12. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI, ŠOLAMI IN ZAVODI**

### **SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO**

Poteka na nivoju vzgojiteljic in učiteljic prve triade. Vzgojiteljica otrok, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo, se povezujejo z učiteljicami v osnovni šoli, kamor bodo otroci vključeni po odhodu iz vrtca. Namen srečanj je seznaniti otroke s šolskimi prostori in potekom dela v njih, vključevanje v skupne aktivnosti v šolskih prostorih, izmenjava izkušenj med strokovnimi delavkami na različnih področjih dela.

### **VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI**

Z okoljem se bomo povezovali na nivoju vrtca, kjer je povezovanje z okoljem še najbolj pestro in vsebinsko bogato. Za otrokov razvoj imajo namreč velik pomen prav socialne izkušnje in celoten socialni okvir, v katerem se otrok razvija in uči. Poudarek dajemo torej življenjskosti in odprtosti vrtca, to je tesni povezanosti z okoljem in družino.

### **SODELOVANJE NA LOKALNI RAVNI**

- Z občino Žetale kot ustanoviteljico,
- s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v različnih projektih, vezanih na varnost otrok v cestnem prometu,
- povezovanje z zdravstveno službo:
  - zdravstveni dom
  - zobozdravstvena preventivna služba
- Centrom za socialno delo Ptuj pri reševanju problematike otrok iz socialno ogroženih družin.

LDN Vrtca Žetale je priloga LDN šole in je bil sprejet na seji Sveta zavoda OŠ Žetale, dne 24. septembra 2015.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Žetale:  
Lidija Šešerko

Ravnateljica:  
dr. Silvestra Klemenčič

### **PRILOGE:**

- Pravilnik o varnosti otrok v vrtcu
- Pravilnik o sprejemanju daril
- Hišni red
- Etični kodeks