

HIŠNI RED VRTCA ŽETALE

SPLOŠNE DOLOČBE

- Delavci vrtca, starši in obiskovalci so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.
- Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo in Etičnim kodeksom vrtca, ki je dostopen na spletni strani vrtca ter na oglasni.

MEDSEBOJNI ODNOSI

V vrtcu bodimo prijazni in strpni drug do drugega, to pomeni:

- prijazno pozdravljati vse obiskovalce vrtca,
- znati se zahvaliti, opravičiti, poslušati druge in se nasmehnuti,
- starejši otroci pomagajo mlajšim in so jim vzgled,
- biti vljudni do vseh obiskovalcev vrtca in tudi v medsebojnih odnosih,
- v primeru odsotnosti drugega strokovnega delavca fleksibilno ponuditi pomoč,
- v primeru odsotnosti drugega strokovnega delavca fleksibilno podaljšati svoj delovni čas (upoštevanje zakonskih normativov),
- o zapuščanju delovnega mesta med delovnim časom mora delavec obvestiti vodjo vrtca. Neopravičeno zapuščanje, zamujanje ali predčasno odhajanje je kršitev delovnih obveznosti,
- upoštevati mnenja in predloge sodelavcev, ki vodijo k racionalnejši izrabi delovnega časa in sredstev.

ODNOS DO SREDSTEV IN INVENTARJA

Zaposleni, otroci, starši in zunanji obiskovalci morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja tako na notranjih kot tudi na zunanjih površinah vrtca:

- skrbimo za estetsko ureditev vseh prostorov vrtca in pazimo na razstavljenе izdelke otrok in odraslih,
- skrbimo za vrtčevski inventar, ravnamo z njim kot odgovoren član naše skupnosti in preprečujemo namerno uničevanje,
- škodo, ki jo posameznik povzroči, jo je dolžan tudi sam odpraviti oz. povrniti,
- skrbimo za vzdrževanje reda, urejenosti in čistoče vseh prostorov v vrtcu,
- skrbimo za urejenost vrtca, v prostorih vrtca uporabljamo ustrezno obutev (copate, natikače),
- skrbimo za redno zračenje in vzdrževanje primerne temperature v igralnicah,

- otroci v vrtec ne smejo nositi nevarnih igrač (trde igrače, ki vsebujejo majhne ali ostre delce).

Za urejenost kabinetov v vrtcu so zadolžene strokovne delavke, ki odgovarjajo za njegovo urejenost in opremo.

Pomočnice vzgojiteljic so zadolžene za skrb in urejenost ter redno preverjanje:

- izplakovanje WC školjk v otroških sanitarijah po vsakokratni uporabi otrok, ter ugašanje luči v vseh prostorih,
- za urejanje otroške garderobe po prihodu in odhodu otrok (mivka, otroški čevlji in copati, redno pometanje, ...),
- za pospravljanje igrač, po potrebi pometanje na terasi po odhodu otrok,
- za redno razkuževanje in higieno vseh igrač in didaktičnih sredstev za otroke,
- redno preoblačenje ležalnikov, ki je opredeljeno v načrtu čiščenja.

ORGANIZACIJA

Poslovni čas vrtca

Poslovni čas vrtca je objavljen v publikaciji vrtca, v letnem delovnem načrtu in na spletni strani vrtca.

V okviru poslovnega časa je otrok lahko prisoten do 9 ur dnevno. Daljše bivanje je v neskladju z odpiralnim časom in tudi z otrokovim osebnošnim razvojem.

Delavci prihajajo in odhajajo na delo in iz dela v skladu z dogovorjenim delovnim časom.

Delavci morajo na delo prihajati pravočasno. Ob prihodu in odhodu se vpišejo v evidenco ur v zbornici.

V primeru nepredvidene odsotnosti z dela so dolžni o izostanku obvestiti vodjo vrtca, dan prej ali najkasneje do 8. ure tekočega dne.

Združevanje otrok

Med počitnicami, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok, oddelke zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja združujemo. Delo organiziramo glede na število prijavljenih otrok, po predhodni pisni najavi staršev.

ODJAVA PREHRANE

Novo podzakonsko določilo opredeljuje, da moramo v spletno aplikacijo dnevno vnašati odsotnost otrok, zato je pomembno, da v primeru bolezni, ali kakršnega koli drugega vzroka odsotnosti, otroka obvezno odjavite do 8.00 zjutraj, na tel.št. 02/761-

99-29 (zbornica) ali 02/761-99-28 (pisarna), da bo lahko upoštevan odbitek plačila prehrane od naslednjega dne.

PRIHODI IN ODHODI IZ VRTCA

Starši so dolžni ob prihodu v vrtec otroka osebno izročiti strokovnim delavkam v oddelku. Ob odhodu otroka iz vrtca so strokovne delavke dolžne otroke osebno izročiti staršem oziroma osebi, ki so jo starši pooblastili na predpisanem obrazcu vrtca *Izjava o spremstvu otroka na poti v vrtec in iz vrtca*.

Do prevzema otroka ob odhodu starši počakajo v garderobi.

Po 91. členu Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur.l. RS, št. 97/05) mora otroka ob odhodu iz vrtca spremljati polnoletna oseba. V izjemnih primerih so lahko spremljevalci mladoletne osebe nad 10 let, če to dovolijo starši in na zahtevo vrtca izpolnijo na obrazcu *Vloga za vpis otroka v vrtec tudi rubriko: S pooblastilom so lahko spremljevalci tudi otroci stari 10-14 let*.

Starši otrokovo odsotnost, vzrok odsotnosti ali kasnejši prihod otroka v vrtec, zaradi nemotenega vzgojnega procesa, nujno sporočajo do 8. ure zjutraj na telefonsko številko 02/761-99-29 (zbornica) ali 02/761-99-28 (vodja vrtca). Jutranje telefonske in osebne informacije o otroku so zaradi zagotavljanja varnosti v skupini omejene.

Starši oziroma osebe, ki so pooblaščen za prevzem otroka, so dolžne po otroka prihajati v primernem psihofizičnem stanju.

UPORABA PROSTOROV IN IGRIŠČ

Sprehajanje po vrtcu, izvajanje nepooblaščenega nadzora, brskanje po garderobah, igralnicah ali na igriščih ni dovoljeno.

Zaposleni starše dosledno opozarjajo, naj zaradi varnosti otrok in higienskega režima vrtca spoštujejo hišni red.

V prostorih vrtca (garderobe, igralnice, igrišča) je brez vednosti zaposlenih prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok, zaposlenih in dokumentov, ki so last vrtca oziroma strokovnih delavk.

OTROKOVA LASTNINA

Staršem ni dovoljeno brskati po lastnini drugih otrok, prav tako je njihova dolžnost, da tako vzgajajo svoje otroke.

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in aktivnosti. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila. Če je otrok preoblečen v vrtčevska oblačila, jih oprana čim prej vrnejo vzgojiteljici v skupino.

V vrtcu ne odgovarjamo za igrače, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, ki jih posamezni oddelki sprejmejo na roditeljskem sestanku.

V vrtcu ne odgovarjamo za zlatnino in druge vredne predmete, ki jih otroci prinesejo v vrtec.

Otroci v vrtec ne smejo prinašati nevarnih predmetov. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost in zdravje, jih strokovna delavka lahko začasno vzame.

Starši lahko o izgubi otrokovih osebnih predmetov obvestijo strokovne delavke.

LASTNINA VRTCA

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca. Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavke v oddelku, vodjo vrtca ali ravnateljico.

ETIČNI KODEKS

Neprimerno vedenje, verbalni pritiski in grožnje zaposlenim vrtca niso dovoljeni. V takšnih primerih naredimo zapisnik o konfliktu in obvestimo pristojne institucije.

Vsi udeleženci vrtca spoštujemo in se ravnamo po Etičnem kodeksu vrtca Žetale ter upoštevamo varstvo osebnih podatkov.

VARNOST IN ZDRAVJE

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu.

Vsi udeleženci skrbimo za varnost otrok z zapiranjem vhodnih vrat in zunanje ograje na igrišču vrtca.

Otroci naj v vrtec hodijo zdravi - upoštevanje priporočila Zdravstveno higienskega režima.

V primeru nalezljive bolezni otroka morajo starši takoj obvestiti strokovne delavke v oddelku. Vzgojiteljica obvesti starše z obvestilom na oglasni deski in informacijo prenese vodji zdravstveno higienskega režima.

V primeru poškodbe ali slabega počutja otrok v vrtcu, je vsak udeleženec dolžan takoj ukrepati. Otroku je potrebno nuditi varno mesto in zagotoviti, da ni sam.

Strokovne delavke morajo v primerih poškodbe otrok, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da ne znajo oceniti resnosti poškodbe, obvestiti starše ali poklicati nujno zdravniško pomoč.

V primeru poškodbe otroka v vrtcu mora strokovna delavka, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči otroku, izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu in ga oddati vodji vrtca.

Starši so dolžni opozoriti strokovne delavke o posebnostih otroka (otrok se rad skrrije...), njegovega zdravja (alergije, diete, vročinski krči...) in razvoja.

V prostorih vrtca in na funkcionalnem zemljišču vrtca je prepovedano kajenje in uživanje alkohola.

Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, takoj obvestimo policijo. Nepooblaščenim osebam je vstop v vrtec prepovedan.

Starši so dolžni javljati spremembe osebnih podatkov na predpisanem obrazcu najkasneje v 10 dneh od nastanka spremembe.

V vrtec je vnos zunanje hrane in pijače za otroke prepovedan, razen ob rojstnih dnevih, kjer veljajo skupni dogovori med strokovnimi delavkami in starši, ki so bili dogovorjeni na uvodnih roditeljskih sestankih.

Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije...) morajo starši vzgojiteljici predložiti zdravniško potrdilo. Vodja prehrane izda pisno navodilo o prehrani otroka ter ga posreduje v kuhinjo in strokovnim delavkam.

V vrtec je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva vrtca, kadar gre za živali, ki bodo v pomoč pri vzgojno-izobraževalnem procesu.

Vabila za praznovanja rojstnih dni otrok se v vrtcu ne vročajo in ne lepijo na znake otrok v garderobah, predvsem zaradi stisk, ki jih doživljajo otroci, ki niso vabljeni.

Uporaba lastnih mobilnih telefonov, pametnih telefonov, objavljanje na družabnih omrežjih (facebook, twitter. ..) med delovnim časom v vrtcu ni dovoljeno.

KRŠITVE HIŠNEGA REDA, PREDLOGI IN PRITOŽBE

Kdor ne spoštuje pravil hišnega reda, krši pravila in nosi posledice.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov zavoda.

O zadevah, ki niso zajete v hišnem redu, odloča vodstvo vrtca po svoji presoji.

Hišni red je objavljen na oglasni deski vrtca in na spletni strani vrtca.

Hišni red prične veljati 1. septembra 2015.

Ravnateljica dr. Silvestra Klemenčič